**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ДЛЯ ВХОЖДЕНИЯ В ЕДИНЫЙ АППАРАТНО-ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КОММУНАЛЬНЫХ СЛУЖБ»**

**ПРИКАЗ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

25 марта 2013 г.

№ 98

(САЗ 13-17)

Не нуждается в государственной регистрации

в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 54-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16) с дополнениями, внесенными законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 98-ЗД-V (САЗ 12-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики 10 февраля 2012 года № 5 «Об утверждении положения, структуры и предельной штатной численности государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 18 (САЗ 12-13), от 28 февраля 2013 года № 33 (САЗ 13-8), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 августа 2012 года № 79 «О создании Государственного унитарного предприятия «Республиканский расчётный информационный центр» (САЗ 12-34) для обеспечения стандартизации требований к ведению справочников и заполнению данных о потребителях жилищно-коммунальных услуг и топливно-энергетических ресурсов, вхождения в единый аппаратно-программный комплекс «Центральная информационная система коммунальных служб» с целью обеспечения информационного обслуживания населения в режиме «одного окна», приказываю:

**1.** Утвердить «Методические указания по заполнению электронных форм документов, ведению электронных баз данных, требованиям к безопасности электронных данных» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

**2.** Утвердить «Единый справочник льгот, предоставляемых населению» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу.

**3.** ГУП «Республиканский расчётный информационный центр», организациям, предприятиям и учреждениям Приднестровской Молдавской Республики независимо от форм собственности и ведомственной подчинённости, оказывающим жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, а также поставляющим топливно-энергетические ресурсы принять к исполнению «Методические указания по заполнению электронных форм документов, ведению электронных баз данных, требованиям к безопасности электронных данных» и «Единый справочник льгот, предоставляемых населению» с обеспечением соответствующих изменений в программные обеспечения, осуществляющие регистрацию, учёт и ведение баз данных о своих абонентах.

**4.** ГУП «Республиканский расчётный информационный центр» не реже 1 раза в месяц обеспечить централизованное ведение и обновление на официальном сайте www.rric.org «Единого справочника льгот населению» и классификатора адресов КЛАДР Приднестровской Молдавской Республики, указанного в «Методических указаниях по заполнению электронных форм документов, ведению электронных баз данных, требованиям к безопасности электронных данных».

**5.** ГУП «Республиканский расчётный информационный центр» обеспечить присвоение единых адресных лицевых счетов, идентификационных кодов и других требований, определённых Методическими указаниями, и организовать вхождение организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги в единый аппаратно-программный комплекс «Центральная информационная система коммунальных служб».

**6.** Организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, обеспечить вхождение в единый аппаратно-программный комплекс «Центральная информационная система коммунальных служб» и на основе соответствующих договоров/соглашений с ГУП «Республиканский расчётный информационный центр» обеспечить порядок обмена данными не реже 1 раза в сутки и установить ответственность за вносимые, принимаемые и передаваемые данные.

**7.** Определить, что ответственность предприятий, взаимодействующих с единым аппаратно-программным комплексом «Центральная информационная система коммунальных служб», за полноту и достоверность передаваемых данных, а также за аппаратное и программное шифрование передаваемой информации возлагается непосредственно на предприятия, обеспечивающие их передачу, и осуществляется за их счёт.

**8.** Ответственность за выдачу организационных и технических требований на аппаратное и программное шифрование передаваемой и принимаемой информации возлагается на ГУП «Республиканский расчётный информационный центр».

**9.** Определить, что передача конфиденциальных данных о гражданах не допускается, а признаком непосредственного отношения к личности гражданина может служить только идентификационный код гражданина, определяющий его ФИО, прописку, гражданство Приднестровской Молдавской Республики и дату рождения. Ответственность за присвоение идентификационного признака гражданина возлагается на ГУП «Республиканский расчётный информационный центр».

**10.** Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Вр. и. о. начальника службы                                                                В. Богданов**

Приложение № 1 к Приказу

Государственной службы энергетики

и жилищно-коммунального хозяйства

Приднестровской Молдавской Республики

от 25 марта 2013 г. № 98

Методические указания

по заполнению электронных форм документов, ведению электронных баз данных, требованиям к безопасности электронных данных

1. Настоящие методические указания предназначены для всех коммунальных служб и требуют внесения изменений в существующее программное обеспечение, касающихся реализации невозможности ввода в базы данных некорректных сведений.

2. Для осуществления автоматической передачи изменённых данных от коммунальных служб в ГУП «Республиканский расчётный информационный центр» (далее - ГУП «РРИЦ») посредством создаваемого отделом программирования ГУП «РРИЦ» программного модуля, необходимо всем коммунальным службам внести изменения в существующее программное обеспечение, а именно:

а) В существующих базах данных коммунальных служб создать отдельную таблицу для ведения журнала всех внесенных изменений следующего формата:

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Описание |
| oper\_id | Id оператора |
| oper\_name | ФИО оператора |
| org\_id | Id коммунальной организации |
| table\_name | Имя таблицы, в которой произошли изменения |
| col\_name | Имя поля, в котором произошли изменения |
| old\_value | Старое значение измененного поля |
| new\_value | Новое значение измененного поля |
| op\_flag | Флаг операции изменения: |
|   | 1 - вставка; |
|   | 2 - изменение; |
|   | 3 - удаление |
| op\_datetime | Дата и время изменения |

1) В таблице должно быть предусмотрено ключевое поле, имя которого можно задать произвольно;

2) Id коммунальной службы, предоставляется в ГУП «РРИЦ»;

3) Id оператора;

4) При вставке новой записи (флаг операции = 1), old\_value не указывается;

5) При удалении записи (флаг операции = 3), new\_value не указывается.

б) В существующем программном обеспечении при нажатии кнопки «Сохранить» осуществлять обязательную запись текущей даты-времени в данное поле для записи, которая была изменена.

3. В дальнейшем программный модуль ГУП «РРИЦ» в автоматическом режиме с установленной периодичностью будет осуществлять выборку только изменённых за последнее время данных и передавать их в базу данных ГУП «РРИЦ».

4. Формат ФИО:

а) ФИО должно быть указано полностью так, как оно указано в документе, удостоверяющем личность владельца (например, паспорт). Для хранения ФИО в электронной базе данных (таблице) должно быть предусмотрено 3 (три) отдельных поля:

1) поле 1 - Фамилия;

2) поле 2 - Имя;

3) поле 3 - Отчество.

б) Если в фамилии, имени или отчестве в написании присутствует «дефис», то в базу данных так и вносится с дефисом без пробелов (например: Салтыков-Щедрин), а при фамилии, состоящей из нескольких слов, - без пробелов (например: УинстонФонШтебель).

5. Формат Даты рождения:

а) Дата рождения и другие даты должны храниться в поле типа date или datetime и в зависимости от используемой СУБД, должны указываться в одном из следующих форматов:

1) {День.Месяц.Год} (пример: 22.10.2001). В качестве символа-разделителя могут служить следующие символы: «.» - точка, «/» - правая наклонная черта;

2) {Год-Месяц-День} (пример: 2010-05-18).

б) Во всех вариантах даты Год должен быть указан в виде 4-значного числа.

6. Формат Лицевого счёта ГУП «РРИЦ»:

а) Лицевой счёт ГУП «РРИЦ» представляет собой циферно-символьную последовательность следующего формата: ##-###-### - (пример: 01-001-007).

б) Нумерация Лицевых счетов ГУП «РРИЦ» является «сквозной» в рамках всей Приднестровской Молдавской Республики, т.е. не может быть повторяющихся лицевых счётов ГУП «РРИЦ» в разных районах Республики.

7. Формат идентификационного кода физического лица ГУП «РРИЦ»:

а) Идентификационный код физического лица ГУП «РРИЦ» представляет собой циферно-символьную последовательность следующего формата: ####-#####-#####-##### - (пример: 6408-90374-43039-88802).

б) Код физического лица ГУП «РРИЦ» однозначно идентифицирует личность и является неизменным на протяжении жизни.

8. Формат Кода адресного объекта КЛАДР Приднестровской Молдавской Республики:

Код адресного объекта КЛАДР Приднестровской Молдавской Республики отражает иерархию его подчиненности и выделяет его среди объектов данного уровня, подчиненных одному и тому же старшему объекту. Код любого адресного объекта, начиная от регионов и заканчивая элементами улично-дорожной сети, представляется в следующем виде:

ССС-АА.РРР-АА.ГГГ-АА.МММ-АА.УУУ, где

|  |  |
| --- | --- |
| ССС | - код субъекта (региона); |
| АА | - тип адресообразующего элемента (район, город, село, улица и т.п.); |
| РРР | - код района (города с прямым подчинением субъекту); |
|   | - код города (сельского поселения) с подчинением району или городу с прямым подчинением субъекту; |
| МММ | - код внутригородского района; |
| УУУ | - код улицы, планировочной единицы территории; |

(пример: 001-03.007-06.024-00.000-71.038)

9. Формат Наименования адресного объекта КЛАДР Приднестровской Молдавской Республики:

а) Наименование любого адресного объекта КЛАДР Приднестровской Молдавской Республики представляет собой текстовое поле, содержащее непосредственное наименование объекта (название города, района, улицы).

б) Не допускается указание в наименовании адресного объекта КЛАДР Приднестровской Молдавской Республики дополнительных слов или сокращений, указывающих на тип данного объекта (пример: р-н, г., пгт., ул., бул. и т.п.).

10. Формат Номеров домов и Корпусов:

а) Для хранения номера дома вместе с указанием номера корпуса, если таковой имеется, и литеры дома - используется одно поле базы данных (таблицы) типа char длинной не менее 10 знаков.

б) Для указания полного номера дома допускается использовать только следующие символы:

1) цифры от 0 до 9;

2) только заглавные русские буквы из набора: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н;

3) в качестве символа-разделителя допускается использование только символа правой наклонной черты «/»;

4) недопустимо использование символа «пробел».

11. Формат Номеров квартир:

а) Для хранения номера квартиры или нескольких номеров квартир (если они закреплены за одним лицевым счётом) - используется одно поле базы данных (таблицы) типа char длинной не менее 10 знаков.

б) Для указания полного номера квартиры допускается использовать только следующие символы:

1) цифры от 0 до 9;

2) только заглавные русские буквы из набора: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н;

3) при указании нескольких квартир необходимо использовать символ-разделитель «точка с запятой» без пробелов (пример: 14;15;18А)

4) недопустимо использование символа «пробел»;

5) недопустимо использование символа правой наклонной черты «/»;

6) при отсутствии квартиры - не допускается использование никаких символов, кроме «пустой строки».

12. Формат Номеров телефонов:

Для хранения номеров телефонов используется одно поле базы данных (таблицы) типа char длинной не менее 20 знаков в следующем формате:

а) (номер страны) - указывается обязательно, если контактный телефон принадлежит стране, отличной от страны, указанной в адресе лицевого счёта. Номер страны указывается в круглых скобках. После закрывающей скобки следует символ «пробел» (пример: (038)).

б) код города или сотового оператора - указывается в виде последовательности цифр (пример: 778). Код города или сотового оператора указывается обязательно! После кода города следует символ «пробел».

в) номер телефона - указывается в виде последовательности цифр. Допускается использование в номере телефона символа «тире» - для удобства зрительного восприятия.

г) при указании нескольких телефонных номеров необходимо использовать символ-разделитель «точка с запятой».

д) допустимые символы при указании телефонных номеров: цифры от 0 до 9, круглые скобки, знак «тире», символ «пробел», знак «точка с запятой».

е) пример: (373) 219 7-37-20; (373) 777 09314.

13. Формат Паролей:

Пароли, используемые для доступа к электронным базам данных, а также для входа в компьютерную сеть, должны соответствовать следующим правилам:

а) длина пароля должна быть не менее 6 символов;

б) в пароле должны использоваться одновременно заглавные и прописные буквы, а также цифры (пример: Пароль 2013январь);

в) при использовании в пароле русских слов рекомендуется набирать такой пароль при включённой английской раскладке клавиатуры.

14. Единые справочники общего пользования:

Для согласования и унификации данных между ГУП «РРИЦ» и всеми коммунальными службами необходимо использование всеми участниками взаимодействия единых справочников: льготных категорий граждан, классификатора адресов и др. Ответственность за ведение и обновление справочников возлагается на ГУП «РРИЦ».

Приложение № 2 к Приказу

Государственной службы энергетики

и жилищно-коммунального хозяйства

Приднестровской Молдавской Республики

от 25 марта 2013 г. № 98

[Справочник](http://rric.org/List/ListPriveleges.aspx)

[кодов категорий лиц, которым, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, предоставляются льготы при оплате за коммунальные услуги.](http://rric.org/List/ListPriveleges.aspx)