

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении единого образца удостоверения  
о праве на льготы для реабилитированных лиц и лиц,  
признанных пострадавшими от политических репрессий,  
и Инструкции о порядке выдачи и учёта удостоверений  
о праве на льготы для реабилитированных лиц и лиц,  
признанных пострадавшими от политических репрессий

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 15 октября 2018 г.  
Регистрационный N 8482

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики  
от 30 ноября 1993 года "О реабилитации жертв политических репрессий"  
(СЗМР 93-4) в действующей редакции приказываю:

1. Утвердить единый образец удостоверения о праве на льготы для  
реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от  
политических репрессий, и технические условия изготовления бланка  
удостоверения согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи и учёта удостоверений  
о праве на льготы для реабилитированных лиц и лиц, признанных  
пострадавшими от политических репрессий, согласно Приложению N 2 к  
настоящему Приказу.

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики на государственную  
регистрацию.

4. Единому государственному фонду социального страхования  
Приднестровской Молдавской Республики направить настоящий Приказ в  
территориальные органы Единого государственного фонда социального  
страхования Приднестровской Молдавской Республики.

5. Территориальным органам Единого государственного фонда  
социального страхования Приднестровской Молдавской Республики при  
выдаче удостоверений о праве на льготы реабилитированным лицам и  
лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий,  
руководствоваться настоящим Приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на  
первого заместителя министра по социальной защите и труду  
Приднестровской Молдавской Республики.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального  
опубликования.

Министр

Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь  
10 сентября 2018 г.  
N 1076

по социальной защите и труду  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 10 сентября 2018 года N 1076

Образец  
удостоверения о праве на льготы для реабилитированных лиц и лиц,  
признанных пострадавшими от политических репрессий,  
и технические условия изготовления бланка удостоверения

(учреждение, выдавшее удостоверение)	
Удостоверение серия XX N 000000	
Фото	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
М.П.	Личная подпись _____

Предъявитель удостоверения имеет право на льготы, установленные статьей _____ Закона Приднестровской Молдавской Республики "О реабилитации жертв политических репрессий" УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Дата выдачи "___" _____ 20__ г.  _____ М.П. (подпись руководителя учреждения)
---

Бланк удостоверения изготавливается размером 7 x 10 см.  
На лицевой внешней стороне имеется надпись "Удостоверение о праве на льготы" высотой 0,5 см.  
На левой стороне вкладыша - место для фотографии 3 x 4 см, место для печати.  
На правой стороне вкладыша, в нижней части предусмотрено место для печати

Приложение N 2  
к Приказу Министерства  
по социальной защите и труду  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 10 сентября 2018 года N 1076

#### ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи и учёта удостоверений о праве на льготы  
реабилитированным лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических репрессий

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 1993 года "О реабилитации жертв политических репрессий" (СЗМР 93-4) и устанавливает на территории Приднестровской Молдавской Республики единые обязательные правила оформления, выдачи и учёта удостоверений о праве на льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным

пострадавшими от политических репрессий (далее - удостоверения).

2. Оформление, выдача и учет удостоверений производится территориальными органами Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - уполномоченные органы).

3. Удостоверения, выданные гражданам в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, являются основанием для получения ими компенсаций и льгот, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 1993 года "О реабилитации жертв политических репрессий" (СЗМР 93-4).

4. Удостоверения, выданные гражданам до вступления в силу Приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, утверждающего настоящую Инструкцию, имеют юридическую силу на всей территории Приднестровской Молдавской Республики и подлежат переоформлению только в случае их утраты или порчи.

5. Удостоверение выдаётся соответствующим уполномоченным органом, в котором гражданин состоит на учёте по его обращению, на основании справок архивных учреждений и предусмотренных в пункте б настоящей Инструкции документов, подтверждающих факт о реабилитации, о признании лица, подвергнутому политическим репрессиям и реабилитированного.

6. Основанием для выдачи удостоверения могут служить: справки, выданные органами прокуратуры и внутренних дел государств - бывших союзных республик СССР или бывшими государственными органами СССР, а также Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики.

7. В удостоверении делается отметка: "имеет право на льготы, установленные статьей 15 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О реабилитации жертв политических репрессий"".

8. Для выдачи удостоверений уполномоченными органами составляются ведомости по форме согласно Приложению N 1 к настоящей Инструкции в двух экземплярах, в которых указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- б) место жительства гражданина;
- в) сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- г) документы, на основании которых выдано удостоверение (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- д) личная подпись гражданина, дата.

Ведомость утверждается руководителем уполномоченного органа и заверяется гербовой печатью этого органа.

Первый экземпляр ведомости хранится в уполномоченном органе, второй - направляется в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

Первый и второй экземпляры ведомости являются документами строгой отчетности и хранятся постоянно.

9. Комиссии уполномоченных органов обязаны после принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), представить на согласование в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики:

- а) протокол заседания комиссии согласно установленной форме (Приложение N 2 к настоящей Инструкции);
- б) заверенные в установленном порядке копии документов, послуживших основанием для принятия решения о выдаче удостоверения о праве на льготы;
- в) ведомость по установленной форме (Приложение N 1 к настоящей Инструкции);
- г) сведения о гражданах, которым отказано в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), с указанием номера ранее выданного удостоверения (приводится мотивированная характеристика

отказа).

10. Граждане, которым были выданы удостоверения в соответствии с настоящей Инструкцией, имеют право на получение дубликата удостоверения в случае утраты либо порчи удостоверения в порядке, установленном настоящей Инструкцией для выдачи удостоверений.

Выдача дубликата удостоверения производится уполномоченным органом, выдавшим подлинник удостоверения.

11. Дубликат удостоверения выдается на основании:

а) личного заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием серии и номера утраченного удостоверения;

б) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции;

в) сведения из органов внутренних дел, подтверждающих факт утери удостоверения.

При выдаче дубликата удостоверения в левой части удостоверения ставится штамп "ДУБЛИКАТ", ниже делается надпись черными чернилами: "выдан взамен удостоверения серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_".

12. Выдача удостоверений в уполномоченных органах регистрируется в "Книге учета выдачи удостоверений о праве на льготы", которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью и печатью руководителя или должностного лица уполномоченного органа.

13. После согласования документов в Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченные органы в двухнедельный срок обеспечивают работу по оформлению и выдаче удостоверений.

14. Удостоверение подписывается руководителем Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

15. Комиссии уполномоченных органов обязаны проводить проверку документов, на основании которых должно выдаваться удостоверение.

16. Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи удостоверений, хранятся в уполномоченных органах постоянно.

17. Бланки удостоверений учитываются, хранятся и выдаются как документы строгой отчетности. Ответственность за учет выданных удостоверений, их хранение и выдачу несёт специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя уполномоченного органа.

18. Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, возвращаются в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики по актам, утвержденным уполномоченным органом.

19. Контроль за оформлением и выдачей удостоверений осуществляет Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение N 1  
к Инструкции  
О порядке выдачи и учёта  
удостоверений о праве на льготы  
реабилитированным лицам и лицам,  
признанным пострадавшими от  
политических репрессий

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на выдачу удостоверения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

(заместителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ведомость  
выдачи удостоверений о праве на льготы реабилитированным лицам и  
лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Паспортные реквизиты	Реквизиты документов, на основании которых происходит выдача удостоверения	Серия и номер удостоверения, от какого числа	Личная подпись дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 2  
к Инструкции  
О порядке выдачи и учёта  
удостоверений о праве на льготы  
реабилитированным лицам и лицам,  
признанным пострадавшими от  
политических репрессий

"УТВЕРЖДАЮ"  
Руководитель  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на выдачу удостоверения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя  
(заместителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Протокол

заседания комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на выдачу удостоверения)  
по рассмотрению заявлений и документов для оформления и выдачи  
удостоверения о праве на льготы реабилитированным лицам и лицам,  
признанным пострадавшими от политических репрессий, на основании  
Приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской  
Молдавской Республики от 10 сентября 2018 года N 1076 "Об утверждении  
Инструкции о порядке выдачи и учёта удостоверений о праве на льготы  
для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от  
политических репрессий" (регистрационный N \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 2018 года) в территориальных органах Единого  
государственного фонда социального страхования Приднестровской  
Молдавской Республики.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(перечислить, присутствующих на заседании, членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
Под председательством \_\_\_\_\_ рассмотрела заявление и  
представленные документы для оформления и выдачи удостоверения о

праве на льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Комиссия вынесла решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Директор Единого государственного

фонда социального страхования

Приднестровской Молдавской Республики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)